

BESCHRIJVING RELEASE 'NELSON'

XPERT SUITE

AUTEUR Suzanne Mertens

VERSIE 1.0

STATUS Definitief

DATUM 8 september 2020

CLASSIFICATIE Openbaar

INHOUDSOPGAVE

KORT OVERZICHT	3
1 ALGEMEEN	5
1.1 Nelson	5
1.2 Vooraankondiging overgang naar Portal	6
1.3 Storingstelefoon vervangen door e-mailadres	7
1.4 Wachtwoordbeleid	7
1.5 Uitfasering ScanXpert	7
2 BASIS XPERT SUITE	8
2.1 XS Beheer	8
2.1.1 Heractiveren verwijderde gebruikers	8
2.1.2 Actieve melding bij autorisatieovername	9
2.1.3 Instellen protocol(variatie)-autorisaties in nieuw beheer	9
2.1.4 Nieuwe triggeractie: beëindigen traject	10
2.1.5 Oude triggers uifasieren	11
2.2 XS Gebruiker	11
2.2.1 Contactmomenten	11
2.2.2 Formele schadedatum instelbaar per protocol	14
2.3 Rapportages	15
2.3.1 Periodieke mailing van rapportages	15
2.3.2 Nieuw overzicht WGA dienstverlening: ingezette interventies en gerealiseerde schadelastbeperking	17
2.3.3 Uitbreiding WIA-werkbestand en WIA-overzichtsrapportage	18
2.3.4 Bijgesteld overzicht 'lopende contracten'	19
2.3.5 Nieuw overzicht 'Klantgegevens'	20
2.3.6 Nieuwe versie verzuimdashboard volgens nieuwe opmaak-standaard	20
2.3.7 Nieuwe standaard kwartaalrapportage bij incomplete werknemerregistratie	22
3 INTEGRATIES	24
3.1 Aanvraag aanvullend geboorteverlof (Wieg) vanuit werknemerdossier	24

KORT OVERZICHT

In deze samenvatting kun je snel alle nieuwe functionaliteit bekijken en doorklikken naar de onderdelen die voor jou interessant zijn, voor een uitgebreidere uitleg.

Onderdeel	Toelichting
1. Algemeen	
Vooraankondiging overgang naar Portal	De ondersteuning van de VX New gebruikersinterface zal in de komende maanden worden beëindigd. Dit betekent dat alle gebruikers per uiterlijk 1-3-2021 de overstap naar Portal zullen moeten maken.
Storingstelefoon vervangen door e-mailadres	Het noodnummer voor het melden van prio 1-incidenten buiten kantooruren is vervangen voor een mailadres: storingen@othersideatwork.freshdesk.com
Wachtwoordbeleid	Er zijn strengere eisen waaraan nieuwe wachtwoorden moet voldoen om in te kunnen loggen in de Xpert Suite.
Uitfasering ScanXpert	De pagina voor het direct uploaden van foto's vanaf je mobiele telefoon in een dossier is vervangen door actielinks die in Portals te gebruiken zijn.
2.1 XS Beheer	
Heractiveren verwijderde gebruikers	Superbeheerders hebben de mogelijkheid verwijderde gebruikers weer actief te maken.
Actieve melding bij autorisatie overname	Wanneer bij een gebruiker een autorisatie overname actief is, wordt dit weergegeven bij de gebruikersautorisaties van deze gebruiker.
Instellen protocol(variatie)-autorisaties in nieuw beheer	Autorisaties voor protocol(variaties) zijn nu sneller en overzichtelijker instelbaar via het nieuwe gebruikersbeheer.
Nieuwe triggeractie: beëindigen traject	Er is een nieuwe triggeractie toegevoegd waarmee een traject beëindigd kan worden, indien aan de ingestelde voorwaarde(n) wordt voldaan.
Oude triggers uifasieren	Triggervoorwaarden uit de 'oude' triggerhandler zijn toegevoegd aan de nieuwe triggerhandler: 'Actueel verzuim is geen 100%' en 'Bevallingsverlof start binnen X dagen'.
2.2 XS Gebruiker	
Contactmomenten	Contactmomenten is in een nieuw jasje gestoken en is nu ook bereikbaar via aparte actielinks in Portal.
Formele schadedatum instelbaar per protocol	Per protocol kan worden ingesteld of er een formele schadedatum vastgelegd kan worden.
2.3 Rapportages	

Periodieke mailing	Het is mogelijk om bepaalde rapportages periodiek te mailen naar een set gebruikers, die dan eenvoudig toegang tot deze rapportages krijgen.
Nieuw overzicht WGA dienstverlening	Nieuwe rapportage die inzichtelijk maakt welke resultaten o.a. ingezette interventies hebben op de schadelast.
Uitbreiding WIA-werkbestand en WIA-overzichtsrapportage	Het WGA-overzicht fase 1 en de lijsten preventieve trajecten en WGA-gevallen zijn gewijzigd van naam en bijgewerkt qua inhoud.
Bijgesteld overzicht 'Lopende contracten'	Het overzicht 'lopende contracten' is uitgebreid om meer inzicht te geven in de bestaande set klanten.
Nieuw overzicht 'Klantgegevens'	Met het overzicht 'Klantgegevens' is inzicht te verkrijgen wie voor welke klant bezig is en welke diensten er tegen welke prijzen aan worden geleverd.
Nieuwe versie verzuimdashboard	Op het verzuimdashboard is een grote stap gemaakt in de visualisatie.
Nieuwe standaard kwartaalrapportage bij incomplete werknemerregistratie	Een nieuwe rapportage die bij incomplete werknemerregistraties goed inzicht geeft in de opbouw en ontwikkeling van de verzuimgevallen.
3. Integraties	
Aanvraag WIEG	Het is mogelijk om aanvullend geboorteverlof (WIEG) via de Xpert Suite aan te vragen, vanuit het dossier van de werknemer.

1 ALGEMEEN

Wij nemen donderdag 17 september een release van de Xpert Suite met een aantal bugfixes en functionele wijzigingen in productie. Hierdoor zal tussen 20.00 en 22.00 uur meerdere (korte) verstoringen in het gebruik mogelijk zijn, wij adviseren daarom enkel in te loggen wanneer dat noodzakelijk is.

Volgende geplande release: donderdag 19 november (deze planning is onder voorbehoud).

1.1 NELSON

Releasenaam	Nelson
Persoon	Ted Nelson
Tijdvak	1937 - heden
Bijdrage computers/internet	Ted Nelson is een Amerikaanse filosoof, socioloog en pionier van IT. Hij heeft oa. de termen 'hypertekst' en 'virtuality' geïntroduceerd. Ook maakte hij zich sterk voor het toegankelijk maken van computers voor 'de normale mens'.



Uitgebreide omschrijving

Theodor 'Ted' Nelson is geboren in 1937 en opgevoed door zijn grootouders. Tijdens zijn studie aan Harvard, kreeg Nelson te maken met een overvloed aan informatie. Hij wilde al deze informatie graag gestructureerd opslaan. Echter kwam hij tot de conclusie dat er nog geen dergelijk programma bestond hier voor. Dit motiveerde Nelson tot het ontwerpen van een programma waarin hij al deze informatie kon opslaan en bewerken op een eenvoudige manier. Bovendien wilde hij dat dit programma in staat was om vorige versies van teksten te bewaren en connecties te leggen tussen verschillende teksten. Dit werd bekend als Project Xanadu.

In 1965 introduceerde Nelson de term 'hypertekst'. Hypertekst is een tekst met direct klikbare verwijzingen (hyperlinks): een voorbeeld hiervan is in deze release notes het 'Kort overzicht' waarin je direct naar een onderdeel uit de release notes kunt klikken. Project Xanadu liep uiteindelijk op niets uit, maar het is wel de basis gebleken voor hypertextsystemen.

Nelson behaalde een Bachelor in Filosofie, een Master in Sociologie en op 65-jarige leeftijd nog een PhD in Media and Governance. Ook heeft hij een aantal boeken op zijn naam staan.

1.2 VOORAANKONDIGING OVERGANG NAAR PORTAL

Met onze Xpert Suite bieden we onze klanten al 17 jaar lang een toekomstbestendig platform voor verzuimmanagement. Dit doen we door ons platform continu door te ontwikkelen en te vernieuwen. Een belangrijke vernieuwing die we bijna twee jaar geleden hebben geïntroduceerd, zijn de portalen, die op maat kunnen worden ingericht voor iedere gebruiker(sgroep). Steeds meer gebruikers, inmiddels al 70% van alle XS gebruikers, maken gebruik van deze portalen bij de navigatie door de Xpert Suite. Tot nu toe hebben we twee gebruikersinterfaces (VX New en portalen) ondersteund, maar we merken dat door het gebruik van portalen de gebruikerstevredenheid sterk toeneemt.

We willen je daarom informeren dat de ondersteuning van de VX New gebruikersinterface in de komende maanden zal worden beëindigd. Dit betekent dat alle gebruikers per uiterlijk 1-3-2021 de overstap naar portalen zullen moeten maken en dat beheerders deze portalen uiterlijk per diezelfde datum ingericht én uitgerold zullen moeten hebben. Voorafgaande aan dat overgangsmoment zullen we vanaf 1-1-2021 alleen nog support leveren als het gaat om productieverstorende issues van de VX New gebruikersinterface.

Maken nog niet alle gebruikers(groepen) binnen jouw Xpert Suite omgeving gebruik van een portaal op maat? Je zult dan aan de slag moeten met het configureren van portalen voor je gebruikers(groepen) en de implementatie ervan bij je gebruikers. We snappen dat dit wel wat inspanning van je vraagt. Daarom stellen we je graag een aantal hulpmiddelen ter beschikking om je op weg te helpen:

- Zo vind je als bijlage bij deze releasenotes een eenvoudige handleiding waarmee je zelfstandig portalen kunt inrichten.
- Daarnaast stellen we vanaf 1-10-2020 een set voorgeconfigureerde portalen beschikbaar voor de meest voorkomende gebruikersgroepen van ons platform (bedrijfsarts, casemanager, klant, ...). Deze portalen zijn één op één te gebruiken voor jouw eigen gebruikers of kunnen als inspiratie dienen voor de inrichting van eigen portalen. Als je gebruik wilt maken van deze standaard portalen, kunnen deze door middel van een verzoek aan onze Xpert Desk worden aangevraagd.
- Tot slot organiseren we in periode oktober / november ook nog een online webinar rondom het inrichten van portalen. Onze implementatieconsultant neemt je dan stap voor stap mee bij de configuratie van Xpert Suite portalen. Detailinformatie over dit webinar volgt nog via een aparte mailing.

Mocht je toch persoonlijke ondersteuning nodig hebben bij de portaalinrichting, dan kunnen onze implementatie- of applicatieconsultants (tegen betaling) je uiteraard ook helpen.

Wil je meer weten over de overgang naar portalen of heb je hulp nodig? Neem dan contact op met onze Xpert Desk of jouw account- of delivery manager.

1.3 STORINGSTELEFOON VERVANGEN DOOR E-MAILADRES

We willen graag een goede bereikbaarheid kunnen garanderen. Daarom hebben we het noodnummer vervangen voor een noodmailadres: storingen@othersideatwork.freshdesk.com. Met dit e-mailadres is het beter mogelijk de reactietijden te bewaken (en waar nodig te escaleren intern, voordat er een reactietermijn wordt overschreden). Dit e-mailadres kan gebruikt worden buiten kantoortijden en op feestdagen voor het melden van incidenten met prioriteit 1. Als je ons hierop mailt, zullen we binnen één uur reageren. Dit is reeds gecommuniceerd in de gewijzigde SLA.

1.4 WACHTWOORDBELEID

In Xpert Suite wordt veel gewerkt met (gevoelige) persoonsgegevens en medische gegevens. Het is daarom van belang dat de beveiliging van het systeem goed op orde is. Een onderdeel hiervan is het wachtwoord dat een gebruiker instelt. Het was al een tijd mogelijk zelf de eisen aan een wachtwoord te laten configureren. Op basis van onze periodieke evaluatie van risico's is besloten het minimale niveau 'strenger' te zetten. Vanaf de komende release, dienen alle wachtwoorden die aangemaakt of gewijzigd worden minimaal aan de volgende eisen te voldoen:

- Minimaal 8 karakters;
- Ongelijk aan de laatste 5 wachtwoorden;
- Er dienen karakters gebruikt te worden uit minimaal 3 van de volgende 4 groepen:
 - o Kleine letters
 - o Hoofdletters
 - o Getallen
 - o Speciale karakters

Bestaande wachtwoorden hoeven niet te worden aangepast.

1.5 UITFASERING SCANXPRT

De speciale pagina voor het direct uploaden van foto's vanaf je mobiele telefoon in een dossier zal vervangen worden door actielinks die in Portals te gebruiken zijn. ScanXpert werd geïntroduceerd toen er nog geen Portals waren, hiermee kon een gebruiker op een 'mobile friendly' manier snel bestanden in het dossier toevoegen. Inmiddels zijn met de komst van Portals alle startpagina's mobile friendly. Door actieknoppen voor het direct scannen van medische of niet-medische documenten te introduceren, vervalt dan ook het voordeel van een losse ScanXpert pagina. De URL van ScanXpert zal voortaan naar de normale startpagina van een gebruiker verwijzen. Door als beheerder de nieuwe actielinks beschikbaar te stellen, kan de gebruiker op dezelfde wijze documenten via de camera van zijn mobiele telefoon toevoegen in een dossier.

2 BASIS XPERT SUITE

2.1 XS BEHEER

2.1.1 HERACTIVEREN VERWIJDERDE GEBRUIKERS

Gebruikersbeheer is voor Superbeheerders uitgebreid met de functionaliteit om verwijderde gebruikers opnieuw actief te maken. Dit is mogelijk via het nieuwe Gebruikersbeheer > 'Gebruiker heractiveren'. Zoek de verwijderde gebruiker en klik op 'Heractiveren'. De gebruiker wordt vervolgens op de oorspronkelijke plek in de gebruikersboom teruggeplaatst.

Let op: de eerder ingestelde autorisaties op deze gebruiker worden niet geheractiveerd. Alle autorisaties dienen handmatig te worden overgeërd. Dit kan via het 'Klassieke gebruikersbeheer' of door een 'rol' toe te kennen in het nieuwe gebruikersbeheer.

Gebruikerbeheer

Gebruikers

- GEBRUIKERSBEHEER
- ROLLENBEHEER
- BEHEER GEBRUIKERSACCOUNT VAN MEDEWERKER
- TIJDELIJKE DOSSIER OVERNAME
- GEBRUIKER HERACTIVEREN**

⚠ LET OP: Het heractiveren van een gebruiker verwijdert alle eerder ingestelde autorisaties!

Inactieve gebruiker zoeken *

Dhr S. Gebruiker 101

ANNULEREN **HERACTIVEREN**

2.1.2 ACTIEVE MELDING BIJ AUTORISATIEOVERNAME

In Gebruikersbeheer, bij het tabblad 'Autorisaties' > 'Beheer autorisatie methode' is onderstaande melding toegevoegd wanneer er sprake is van tenminste één actieve autorisatieovername:

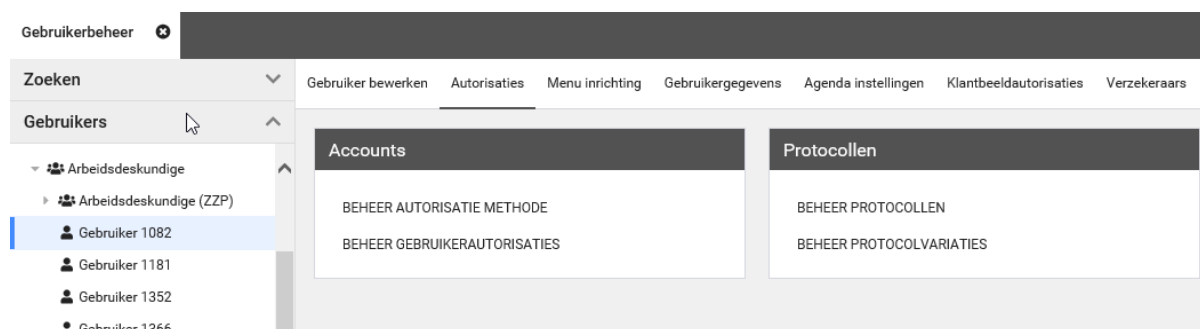
⚠ Naast onderstaande autorisaties heeft de gebruiker ook ten minste één actieve autorisatieovername van andere gebruikers.

Op deze manier is het direct inzichtelijk voor de Beheerder dat er extra autorisaties actief kunnen zijn. Via 'Gebruikers' > 'Tijdelijke dossier overname' kan gemakkelijk worden opgezocht welke overname(s) dit betreft.

2.1.3 INSTELLEN PROTOCOL(VARIATIE)-AUTORISATIES IN NIEUW BEHEER

Voorheen moesten de autorisaties voor Protocollen en Protocolvariaties via Klassiek beheer worden ingesteld op pagina 3 van gebruikersbeheer. Vanaf nu kunnen de autorisaties voor alle Protocol(variaties), op Ziekte en Zwangerschap na, via het nieuwe Beheer worden ingesteld. Het instellen hiervan verloopt niet alleen sneller, maar is ook gebruiksvriendelijker gemaakt.

Onder het tabje 'Autorisaties' bij een gebruiker, gebruikersgroep of gebruikersrol, is er onderscheid gemaakt tussen autorisaties voor gebruikers en autorisaties voor protocol(variaties):



Bij het klikken op 'Beheer Protocollen', opent een nieuwe tab:

Gebruiker bewerken Autorisaties Menu inrichting Gebruikergegevens Agenda instellingen Klantbeeldautorisaties Verzekeraars Autorisaties: Protocol						
OPSLAAN Zoeken... 1 - 50 van 50						
Protocol	Starten	Beëindigen	Corrigeren	Verwijderen	Heropenen	
VerzuimExpert - Adoptie	☒ Starten	☒ Beëindigen	☐ Corrigeren	☐ Verwijderen	☐ Heropenen	
VerzuimExpert - Arbeidsconflict Protocol	☒ Starten	☒ Beëindigen	☐ Corrigeren	☐ Verwijderen	☐ Heropenen	
VerzuimExpert - Benadelingshandeling	☒ Starten	☒ Beëindigen	☐ Corrigeren	☐ Verwijderen	☐ Heropenen	

Per protocol kunnen de volgende autorisaties worden ingesteld:

- Starten: protocol mag worden gestart;
- Beëindigen: protocol mag worden beëindigd;

- Corrigeren: een gestart traject kan gecorrigeerd worden;
- Verwijderen: protocol mag worden verwijderd;
- Heropenen: een afgesloten protocol kan heropend worden (beëindiging annuleren).

Nadat de gewenste vinkjes zijn gezet, kan er bovenin de tabel op 'Opslaan' worden geklikt om de autorisaties definitief te maken.

De autorisaties die op het Protocol zijn ingesteld, gelden automatisch voor de bijbehorende geautoriseerde Protocolvariaties. Een gebruiker kan geautoriseerd worden voor de Protocolvariatie, wanneer er ten minste één vinkje is aangezet op het Protocol zelf. Vergeet ook hier niet om, na het aanvinken van de gewenste protocolvariaties, bovenin op 'Opslaan' te klikken.

OPSLAAN		Zoeken...	51 - 91 van 91	<<	<	>	>>
ProtocolVariatie	Bekijken						
VerzuimExpert - Arbeidsconflict Protocol		Aantal 2					
Testvariatie arbeidsconflict	☐	Bekijken					
Variatie VerzuimExpert - Arbeidsconflict Protocol	☒	Bekijken					
VerzuimExpert - Benadelingshandeling		Aantal 1					
Variatie VerzuimExpert - Benadelingshandeling	☒	Bekijken					

Autorisaties rondom ziek- en zwangerschapsverlof-meldingen dienen nog via het 'klassiek beheer' te worden ingesteld, zoals op dit moment reeds werkt.

2.1.4 NIEUWE TRIGGERACTIE: BEËINDIGEN TRAJECT

Aan de triggerhandler is een nieuwe mogelijke triggeractie toegevoegd, namelijk het sluiten/beëindigen van een traject. Zo kan bijvoorbeeld worden ingericht dat bij het uitvoeren van een bepaalde taak in het traject, het traject wordt beëindigd.

Met deze toevoeging is het mogelijk om trajecten te starten, te beëindigen en om taken toe te voegen binnen een traject. Het automatiseren van werkprocessen kan daarmee via de triggers dynamisch en op maat worden gebruikt.

2.1.5 OUDE TRIGGERS UITFASEREN

Voor de meeste van onze klanten stonden de oude triggers al uit. Een aantal klanten had echter nog triggervoorwaarden die niet ondersteund werden in de nieuwe triggerhandler, dus daar staat de oude versie nog aan. In deze release zijn de nog niet ondersteunde triggervoorwaarden toegevoegd aan de nieuwe triggerhandler. In de komende tijd zal er contact opgenomen worden met de betreffende klanten om deze triggers te migreren naar de nieuwe triggerhandler, zodat deze ook bij deze laatste klanten uit gefaseerd kan worden.

De voorwaarden die nu toegevoegd zijn, zijn beschikbaar voor alle klanten in de nieuwe triggerhandler:

- Actueel verzuim is geen 100%
- Bevallingsverlof start binnen X dagen

2.2 XS GEBRUIKER

2.2.1 CONTACTMOMENTEN

De functionaliteit rondom contactmomenten is in een nieuw jasje gestoken.

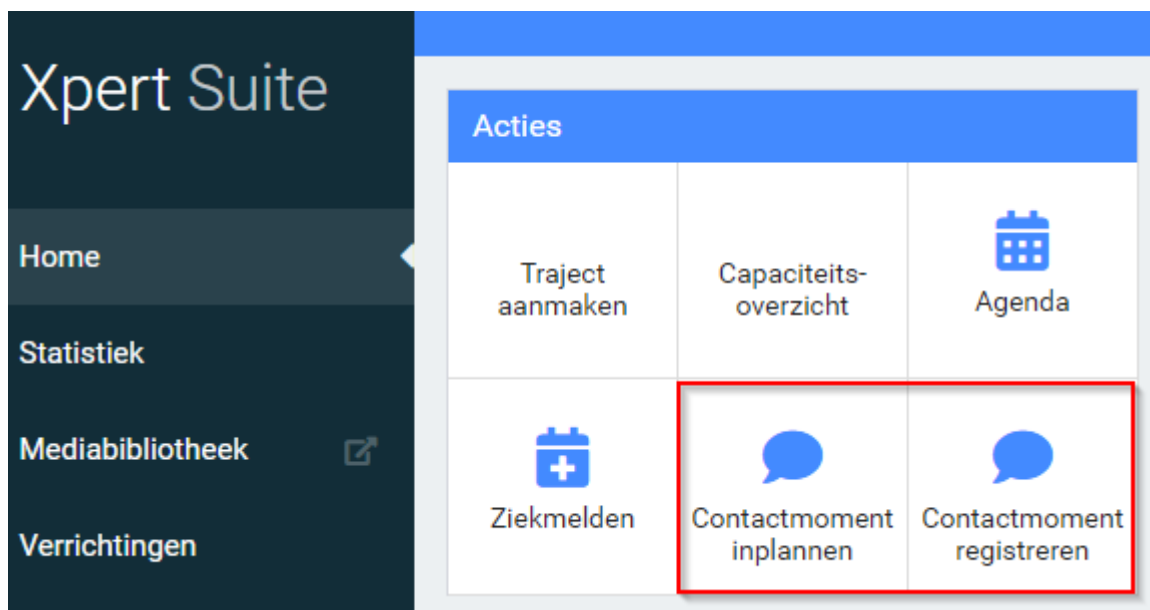
Als je nog geen gebruikt maakt van de Portal-omgeving, is de splitsing tussen het inplannen en direct registreren van een contactmoment duidelijker weergegeven. De functionaliteit is nog steeds te vinden onder de knop 'Opdrachten', waar vervolgens direct een keuze gemaakt kan worden:

Opdracht verstrekken

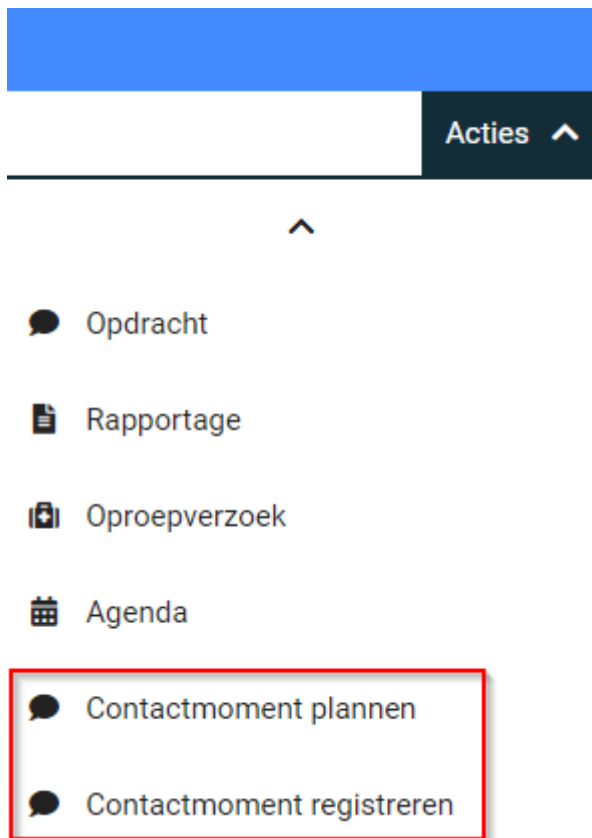
* De situatie

- ☐ Opdracht toevoegen
- ☐ Nieuw contactmoment inplannen
- ☒ Nieuw contactmoment registreren

In de Portal-omgeving kunnen contactmomenten nu zowel vanaf de Startpagina worden benaderd als direct vanuit het dossier zelf. Hier kunnen in Portalbeheer de betreffende actielinks voor worden ingericht. Gebruik voor de Startpagina de Actielinks 'ContactMomentPlannenZoek' en 'ContactMomentRegistrerenZoek'. Wanneer je vanaf hier een contactmoment wil inplannen, krijg je eerst de mogelijkheid om een dossier te zoeken. Hierna opent tegelijkertijd het dossier en een tabje om het Contactmoment in te plannen/te registreren.



Voor de actielinks direct vanuit het dossier gebruik je 'ContactMomentPlannen' en 'ContactMomentRegistreren'.



Verder zijn er een aantal kleine optimalisaties doorgevoerd:

- Wanneer je een contactmoment inplant, wordt de status automatisch op 'Lopend' gezet. Wanneer je een contactmoment registreert, wordt de status automatisch op 'Uitgevoerd' gezet. Deze statussen zijn uiteraard wel nog aan te passen.
- Tevens moet er bewust een traject worden geselecteerd, indien er meerdere lopende trajecten zijn op het dossier. Het per ongeluk koppelen aan het verkeerde traject zou daarmee minder voor moeten komen.
- Daarnaast moet de gebruiker tijdens het inplannen/registreren een bewuste keuze maken voor het wel of niet plannen van een vervolcontactmoment. De kans op per ongeluk toevoegen van vervolcontactmomenten is daardoor kleiner.
- Ook is de weergave van velden iets aangepast. Zo wordt het dossier nu altijd expliciet benoemd en kan altijd de status worden aangepast.

Dossier: Demo Werknemer 273 ✕ Contact plannen ✕

Details

DossierDhr. G. Werknemer 273

Traject *Verzuim: 2018-10-25 - Heden (nr: 681) ▼

Datum *

Uitvoerder *Dhr S. Gebruiker 155 ▼

Weergegeven als *Contactmoment

Markeren als belangrijk☐ Belangrijk

Notities

Toelichting

Vertrouwelijke notitie

Status *Lopend ▼

Nieuw contact plannen *☒ Nee ☐ Ja

ANNULEREN OPSLAAN

2.2.2 FORMELE SCHADEDATUM INSELBAAR PER PROTOCOL

De formele schadedatum is instelbaar wanneer je gebruikt maakt van de functionaliteit 'Product en Dienstverlening'. Voor elk protocol kan worden bepaald of hier een formele schadedatum op kan worden vastgelegd en wat hier vervolgens de standaardwaarde voor moet zijn. Tevens kan de omschrijving voor het veld per protocol worden aangepast, zodat bijvoorbeeld voor 'Eerste ziekte dag' kan worden gekozen bij een WGA-begeleidingstraject.

Dit is in te stellen via Klassiek beheer > 4. Verzuimprotocollen > Klik een protocol aan > 'Takenoverzicht'.

Beheer

Protocol-variatiennaam Variatie VerzuimExpert - Ziekte (WVP)

Takenoverzicht

Bewaartermijn

Afwijkende schadedatum

Schadedatum
☒
Op deze protocolvariatie kan een afwijkende formele schadedatum worden vastgelegd

Standaardwaarde
☒ Nee
☐ Ja

Label

Afwijkende formele schadedatum NL ▼

OPSLAAN

Wanneer het betreffende protocol gestart wordt, wordt de standaardwaarde die in Beheer is ingesteld voorgevuld. De gebruiker kan bij het starten nog zelf deze waarde aanpassen voor het traject.

* De situatie

☒ Traject starten

Startdatum *

02-09-2020

Traject *

VerzuimExpert -

Afwijkende formele schadedatum *
☒ Nee
☐ Ja

ANNULEREN

STARTEN

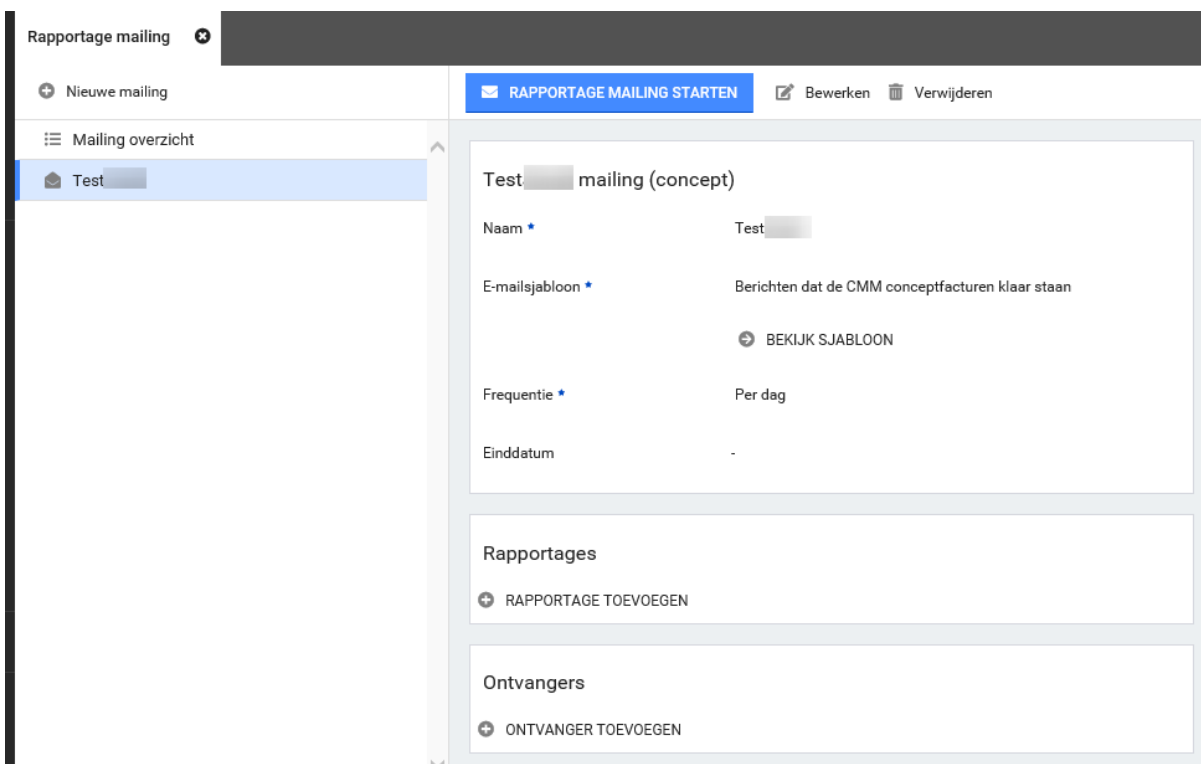
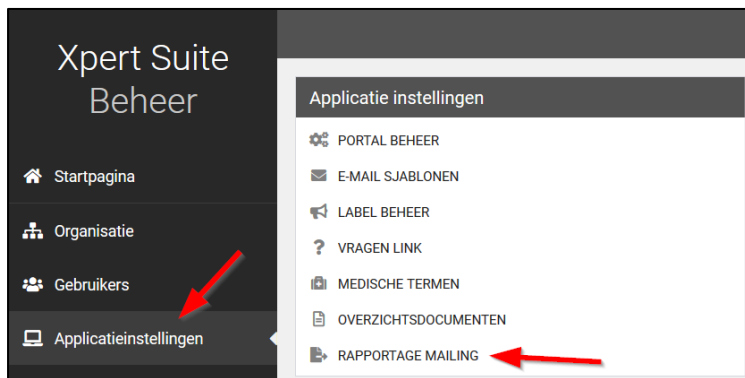
Daarnaast is via 'Correcties' het mogelijk gemaakt om de afwijkende formele schadedatum nog te wijzigen voor alle trajecten waar dit van toepassing is. Voorheen was wijzigen alleen mogelijk bij zieketrajecten.

2.3 RAPPORTAGES

2.3.1 PERIODIEKE MAILING VAN RAPPORTAGES

Rapportages konden voorheen alleen via de Rapportage-omgeving benaderd worden. Vanaf deze release kan worden ingesteld dat bepaalde rapportages periodiek worden gemaïld naar een set gebruikers. Deze gebruikers krijgen dan heel eenvoudig toegang tot de rapportage. Het instellen van nieuwe mailings kan in Xpert Suite Beheer, enkel door Superbeheerders.

Hoewel de ontvangers uit een lijst 'gebruikers' komen, is het hierdoor uiteraard ook mogelijk om mensen periodiek de rapportages te mailen, terwijl ze feitelijk geen gebruiker van de Xpert Suite zijn. Hierdoor kunnen beslissers of opdrachtgevers beter geautomatiseerd op de hoogte worden gehouden van de status van de door hen afgenomen diensten.



Iedere mailing heeft een aantal instellingen:

- Een naam
- Een e-mailsjabloon. Deze kunnen zoals gebruikelijk worden aangemaakt in Beheer > Applicatieinstellingen > E-mailsjablonen.
- Frequentie (iedere dag/werkdag/week/maand/kwartaal/jaar)
- Einddatum (optioneel)
- Rapportages die gemaïld worden
- Gebruikers die de mails ontvangen (op basis van gebruikersgroep of gebruikersrol)

Let op:

- Alle geselecteerde ontvangers krijgen de rapportages te zien.
- Voor de autorisaties binnen het rapport gelden de autorisaties, zoals deze beschreven zijn bij de rapportselectie.
- Bij een groepselectie of rolselectie worden de toekomstige gebruikers ook meegenomen in de mailing.

Om een rapport beschikbaar te krijgen binnen deze functionaliteit, is configuratie van een BI-consultant nodig. Neem contact op met de Delivery Manager, indien er rapporten zijn waarvoor deze functionaliteit gewenst is.

2.3.2 NIEUW OVERZICHT WGA DIENSTVERLENING: INGEZETTE INTERVENTIES EN GEREALISEERDE SCHADELASTBEPERKING

Bij WGA-dienstverlening is veel schadelast te beperken door effectief interventies in te zetten, herbeoordelingen aan te vragen of bezwaar & beroep aan te tekenen. Om voor je klanten beter inzichtelijk te maken welke resultaten hiermee worden behaald, is een nieuwe rapportage toegevoegd die deze zaken optelt en snel inzichtelijk presenteert.

Preventieve interventietrajecten

	Totaal	Waarvan afgerond	Waarvan ingezet	Waarvan niet gestart	Waarvan voorgesteld
Aantal interventietrajecten	309	129	153	16	11
WGA Preventief					

Totaal aantal WGA Preventieve trajecten met gekoppelde interventie	241
waarvan lopend	127
waarvan risicoinschatting Gelijk	19
waarvan risicoinschatting onbekend	108
waarvan afgerond	31
met reden beëindiging Traject afgesloten	31

Herbeoordelingen en Bezwaar- en Beroep-procedures

	Herbeoordeling	Bezwaar&Beroep	Herbeoordeling nav interventie
Totaal	354	182	5
Uitstroom naar Wia35	28	8	0
Uitstroom naar WiaGeenRecht	2	0	0
Uitstroom naar Wialva	125	89	1
Instroom WGA	19	9	0
Blijft Wia35	0	18	0
Blijft Wialva	0	2	0
Blijft WiaWga	180	56	4
waarvan AO klasse gelijk	105	37	2
waarvan AO klasse hoger	29	13	0
waarvan AO klasse lager	45	5	1
waarvan AO klasse onbekend	1	1	1

- De tweede methode voor risico-inschatting wordt ook hier weergegeven (met een ingevulde risico-inschatting als die er is).

Risico-inschatting 01-05-2020			
26 weken	52 weken	78 weken	E
WGA: Privacy: Sanctie: Reintegratie: Afgiftedatum:	WGA: Privacy: Sanctie: Reintegratie: Afgiftedatum:	WGA: Privacy: Sanctie: Reintegratie: Afgiftedatum:	
WGA: Privacy: Sanctie: Reintegratie: Afgiftedatum:	WGA: Privacy: Sanctie: Reintegratie: Afgiftedatum:	WGA: Privacy: Sanctie: Reintegratie: Afgiftedatum:	
WGA: Privacy: Sanctie: Reintegratie: Afgiftedatum:	WGA: Privacy: Sanctie: Reintegratie: Afgiftedatum:	WGA: Privacy: Sanctie: Reintegratie: Afgiftedatum:	
WGA:	WGA:	WGA:	

- Er is een controle-lijst opgenomen waar je lopende trajecten op kunt tonen die van het type 'WGA-begeleiding' zijn, maar waarbij je geen WGA-beschikkingen hebt geregistreerd, waardoor hij niet op de overzichtsrapportage terugkomt.

Werknemer en WGA Begeleiding zonder beschikking								
WerkgeverID	Werkgevernaam	WerknemerID	TrajectID	Personeelsnr	Dossier	Uitdienstdatum	Geboortedatum	Trajectsoort

2.3.4 BIJGESTELD OVERZICHT 'LOPENDE CONTRACTEN'

Het overzicht 'lopende contracten' is uitgebreid om meer inzicht te geven in de bestaande set klanten. De volgende gegevens zijn toegevoegd:

- Ingestelde kortingsmodel bij het contract
- Effectieve abonnementsprijs (inclusief kortingen)

En om bij de lijst een goed beeld bij de omvang van een contract te krijgen een sinds de peildatum:

- Totale verrichtingenomzet
- Totale abonnementsomzet
- Geschreven tijd

		Abbonementsprijs per facturatieperiode		Uitgevoerd op contract sinds peildatum			
Kortingsmodel	facturatie frequentie	Type prijs	Prijs	Totaal verrichtingenomzet	Totaal Abonnementsomzet	Totale Omzet	Geschreven Tijd (uren)
	per jaar	Bedrag per medewerker	€ 131,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0
	per jaar	Vast bedrag	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0
	per jaar	Bedrag per medewerker	€ 131,00	€ 0,00	€ 2.096,00	€ 2.096,00	0
	per jaar	Vast bedrag	€ 0,00	€ 80,25	€ 0,00	€ 80,25	5
	per jaar	Bedrag per medewerker	€ 131,00	€ 0,00	€ 131,00	€ 131,00	0
	per jaar	Vast bedrag	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0
	per jaar	Bedrag per medewerker	€ 30,50	€ 0,00	€ 2.470,50	€ 2.470,50	0
	maandelijks	Vast bedrag	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0

2.3.5 NIEUW OVERZICHT 'KLANTGEGEVENS'

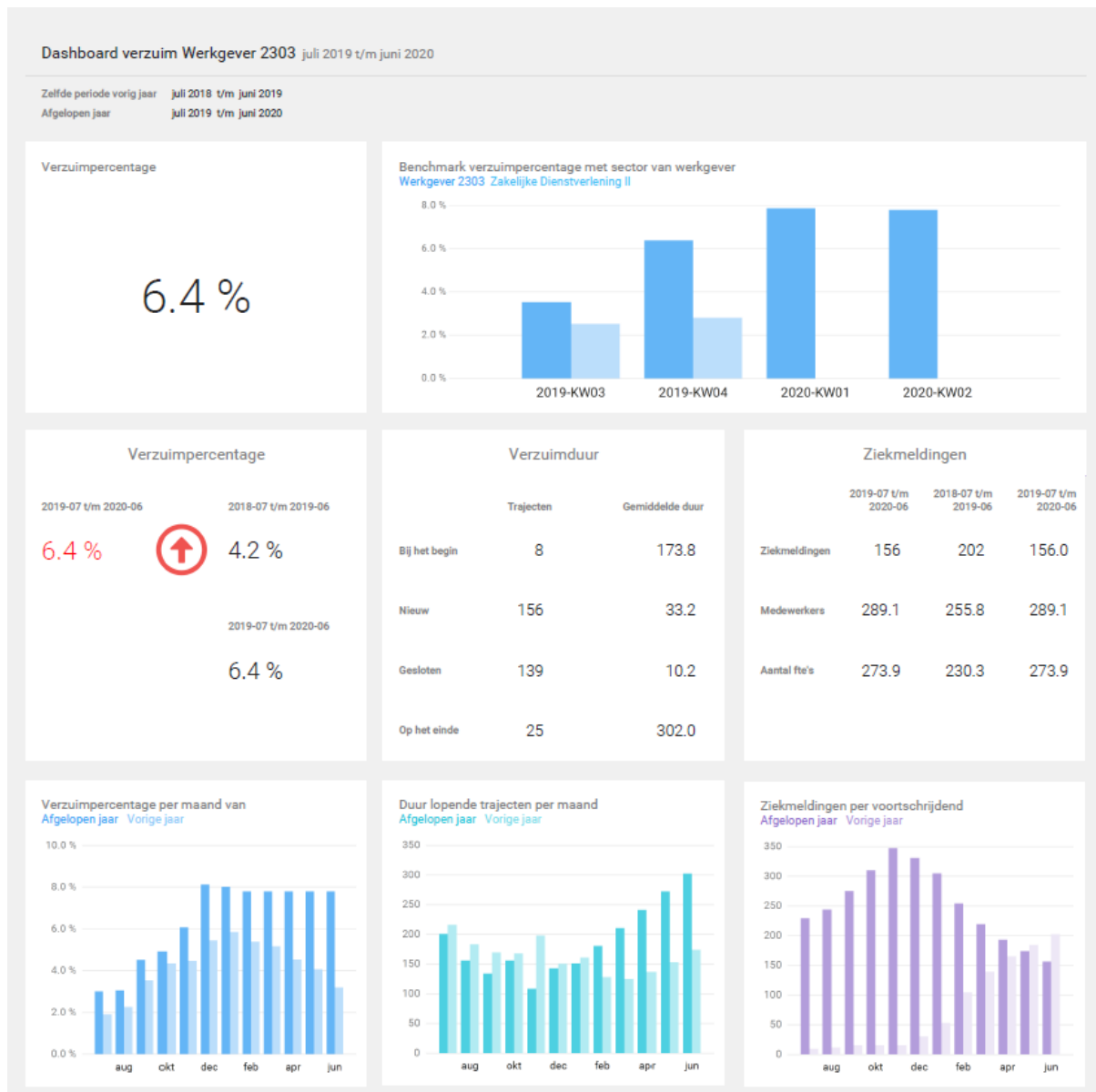
Met deze rapportage kan snel in lijst-vorm inzicht worden verkregen in de actuele klanten en de bij die klanten vastgelegde gegevens. Dit betreft:

- Algemene NAW-gegevens van de klant
- Gekoppelde casemanagement-teamleden die de klant bedienen
- Contactpersonen van de klant
- Gekoppelde contracten en daarmee ingestelde prijslijsten

Hiermee is direct inzicht te verkrijgen wie voor welke klant bezig is en welke diensten er tegen welke prijzen aan worden geleverd. Gecombineerd met het overzicht van reeds uitgevoerde en gefactureerde diensten is snel voor alle klanten aan niet-Xpert Suite gebruikers inzicht te geven.

2.3.6 NIEUWE VERSIE VERZUIMDASHBOARD VOLGENS NIEUWE OPMAAK-STANDAARD

De afgelopen release was een eerste verbetering doorgevoerd aan het verzuimdashboard rondom de gegevens die op het dashboard werden getoond. Met deze release wordt ook een grote stap gemaakt in de visualisatie. Onderstaand een eerste indicatie hoe dit dashboard er voortaan uit zal zien, maar ook dat dit voorlopig de nieuwe stijlmethode van onze dashboards zal worden. Deze is tevens geoptimaliseerd voor het periodiek mailen naar specifieke ontvangers, omdat hij in PDF goed op 1 of 2 pagina's wordt weergegeven.



Het is tevens mogelijk om dit dashboard direct beschikbaar te krijgen in de eigen omgeving om periodiek te mailen. Hiermee wordt het voor dienstverleners eenvoudig mogelijk om niet-gebruikers van de Xpert Suite wel geautomatiseerd en op regelmatige basis inzicht te geven in de status van hun medewerkers. De interactie met deze gebruikers, die vaak ook beslissers zijn in het bepalen van werkwijze en te gebruiken partners bij de verzuimbegeleiding, kan daardoor veel regelmatig maar toch geautomatiseerd plaatsvinden.

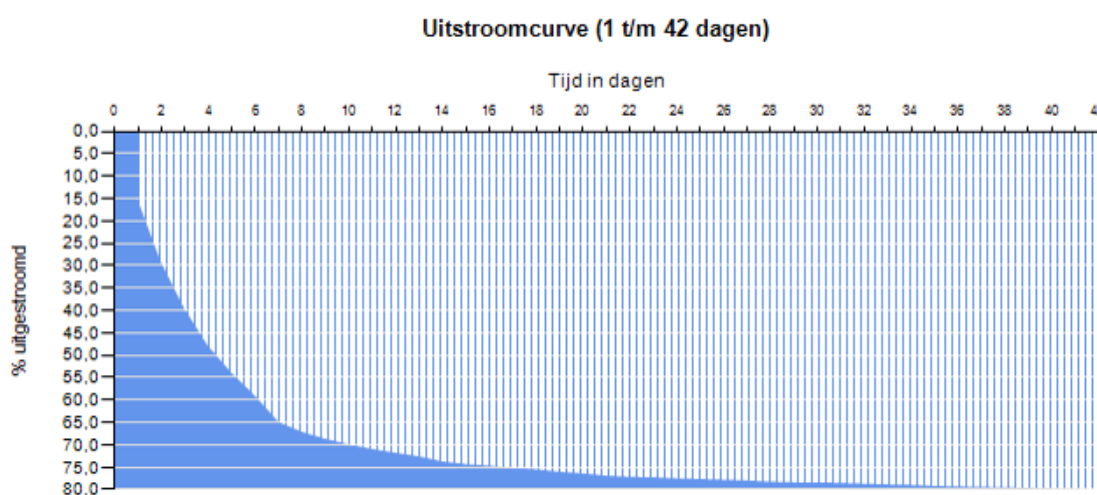
Het is zoals gezegd ook mogelijk een eigen variant en stijl van een dashboard te implementeren, maar hiervoor is dan ondersteuning van een BI-consultant van Otherside at Work nodig.

2.3.7 NIEUWE STANDAARD KWARTAALRAPPORTAGE BIJ INCOMPLETE WERKNEMERREGISTRATIE

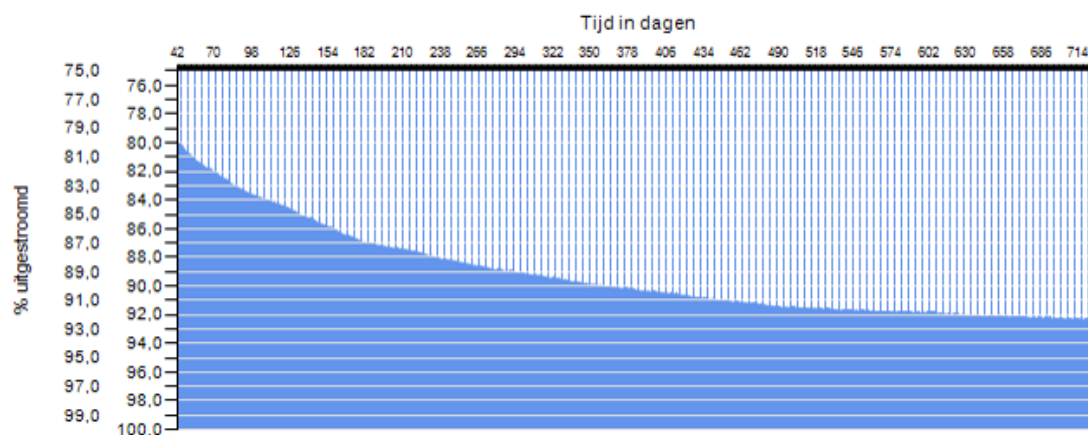
Doordat er meer dienstverleners zijn die niet de volledige werknemerpopulatie van hun klanten kunnen vastleggen (doordat de klant bijvoorbeeld niet gebruik wenst te maken van de datakluis), zijn er veel basiscijfers (meldingsfrequentie en verzuimpercentage) niet te gebruiken. Met deze release komt er echter een uitgebreide rapportage beschikbaar die ook in die gevallen goed inzicht geeft in de opbouw en ontwikkeling van de verzuimgevallen. Deze rapportage is uiteraard ook te gebruiken wanneer er wel een complete werknemeradministratie aanwezig is.

Onderstaand 2 voorbeelden van cijfers die in dergelijke gevallen nog wel goed te gebruiken zijn. De volgende cijfers zijn opgenomen in deze rapportage:

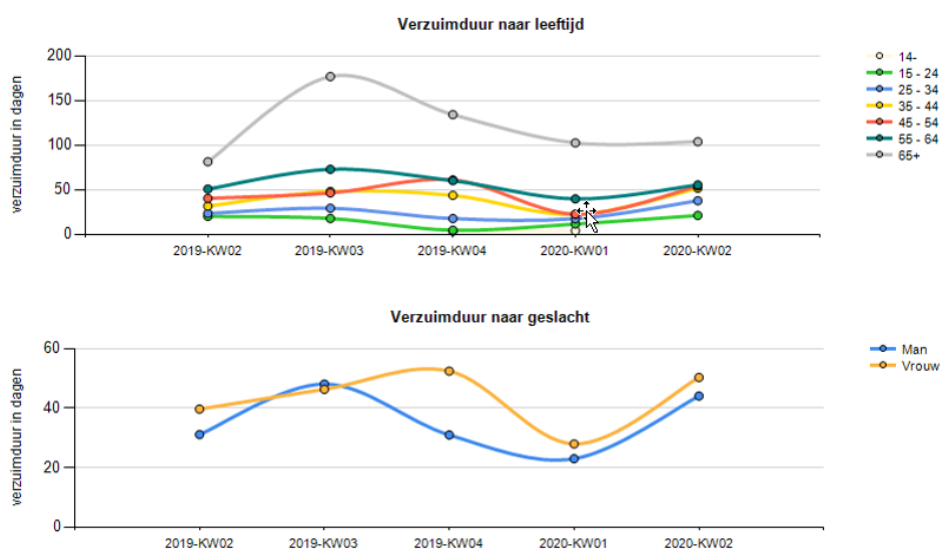
- Instroom- en uitstroomcijfers van nieuwe en afgesloten ontvangen ziekmeldingen.
- Kwaliteit van ziekmeldingen; de ontwikkeling van verschil tussen meldingsdatum en eerste ziekte dag
- Ontwikkeling aantallen openstaande dossiers. Gesplitst naar leeftijd en geslacht.
- Ontwikkeling van de gemiddelde verzuimduur van zowel de nog lopende dossiers als de in een periode afgesloten dossiers. Ook deze cijfers uitgesplitst naar leeftijd en geslacht.
- De uitstroomcurve; deze toont van alle trajecten hoeveel procent op dag X weer beëindigd wordt (zie onderstaande voorbeeld)
- Verdeling verzuimomvang over duurcategorieën
- Uitgevoerde acties op een dossier (standaard alleen WVP-acties)
- Verdeling verzuimomvang over hoofdcategorieën CAS-codes



Uitstroomcurve (42+ dagen)



1.4.3 Gemiddelde verzuimduur afgesloten verzuimdossiers in dagen



Gemiddelde verzuimduur in dagen van de afgesloten verzuimdossiers	2e kwartaal 2019		3e kwartaal 2019		4e kwartaal 2019		1e kwartaal 2020		2e kwartaal 2020	
	Gem. duur	Aantal	Gem. duur	Aantal	Gem. duur	Aantal	Gem. duur	Aantal	Gem. duur	Aantal
Alle verzuimduurcategorieën	35,7	1460	47,1	1188	42,8	2251	25,5	2212	47,6	940
Kort (0 - 7 dagen)	3,0	1067	3,0	825	3,1	1732	3,3	1690	3,2	540
Middellang (8 - 42 dagen)	16,7	178	18,5	145	15,5	263	15,3	339	17,3	223
Lang (> 42 dagen)	213,6	215	233,0	218	339,1	256	249,6	183	221,1	177

3 INTEGRATIES

3.1 AANVRAAG AANVULLEND GEBOORTEVERLOF (WIEG) VANUIT WERKNEMERDOSSIER

Vanaf 1 juli 2020 hebben werknemers die in loondienst werken, recht op aanvullend geboorteverlof volgens de Wet Invoering Extra Geboorteverlof (WIEG). Naast het recht op partnerverlof van maximaal een werkweek, geeft de nieuwe regeling recht op maximaal 5 weken aanvullend geboorteverlof. Tijdens het aanvullend geboorteverlof krijgen werknemers een UWV-uitkering. Deze uitkering moet door een werkgever bij het UWV worden aangevraagd. Het is vanaf nu ook mogelijk om dit via de Xpert Suite aan te vragen, vanuit het dossier van de werknemer.

Voor WIEG-meldingen wordt gebruik gemaakt van de functionaliteit voor aanvragen via DigiZSM-meldingen, zoals deze ook voor WAZO-aanvragen wordt gebruikt. Een gebruiker kan de aanvraag dus doen vanuit een taak, als onderdeel van een traject.

Klanten die deze functionaliteit willen gaan gebruiken kunnen contact opnemen met onze XpertDesk. Als er al gebruikt gemaakt wordt van DigiZSM-meldingen, dan kan het ook zelfstandig in gebruik worden genomen. Dit kan door een taak aan te maken met het scherm 'Digi-ZSM Wieg S' en document 'Digi-ZSM Wieg', en vervolgens deze taak aan een traject toe te voegen.

Meer informatie over de nieuwe wet is ook te vinden op de website van de rijksoverheid:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/geboorteverlof-en-partnerverlof/geboorteverlof-voor-partners>

DigiZSM-melding

31-08-2020
Wieg
Nieuwe melding

Werknemer

Alle aanpassingen die u maakt, worden alleen in dit document opgeslagen.

Naam W van der Wieg

Geboortedatum 01-08-1990

Geslacht Man

BSN

Werkgever

Bedrijf Werkgever Wet Wieg

Loonheffingsnummer

IBAN

Sector 44 Zakelijke Dienstverlening II

Risicopremiegroep 01

Contactpersoon

Geslacht Man

Voorletters W

Tussenvoegsels

Achternaam Wieg

Telefoonnummer

Wieg

Geboortedatum kind 01-08-2020

Aantal weken verlof 5 weken

Ingangsdatum aanvullend verlof 31-08-2020

Werknemer heeft
standaard
geboorteverlof
opgenomen (1x
werkweek)

☒ Ja
☐ Nee

Loonheffingskorting
van toepassing

☒ Ja
☐ Nee

Werknemer of
werkgever
rechstreeks uitbetalen

☐ Werknemer uitbetalen
☒ Werkgever uitbetalen

Is er sprake van
afwijkende
belastingheffing

☐ Ja
☒ Nee

Toelichting bijzondere
situatie

ANNULEREN

OPSLAAN